

# ABMELDUNG

**Organisation**

**Betrieb**

Tel.: .....

email.: .....

Mitarbeiternummer: .....

Familienname: .....

Vorname(n): .....

Eintritt: .....

**Datum des letzten Arbeitstages:** .....

## Wie wurde das Diensverhältnis/Arbeitsverhältnis aufgelöst ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Kündigung durch den Arbeitgeber                                       | <input type="radio"/> Gerechtfertigte Entlassung   |
| <input type="radio"/> Kündigung durch den Arbeitnehmer im 1. Dienstjahr                     | <input type="radio"/> Ungerechtfertigte Entlassung |
| <input type="radio"/> Kündigung durch den Arbeitnehmer ab 2. Dienstjahr                     | <input type="radio"/> Begründeter Austritt         |
| <input type="radio"/> Einvernehmliche Lösung  | <input type="radio"/> Unbegründeter Austritt       |
| <input type="radio"/> Zeitablauf (nur möglich bei befristeten Dienst-/Arbeitsverhältnissen) | <input type="radio"/> Auflösung der Probezeit      |
| <input type="radio"/> Auflösung in der Probezeit durch Arbeitgeber                          | <input type="radio"/> Tod des Arbeitnehmers        |
| <input type="radio"/> Auflösung in der Probezeit durch Arbeitnehmer                         | <input type="radio"/> Sontiges: .....              |

## IST-Arbeitszeiten der letzten Arbeitswochen:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

Vorschuss: .....

Provision: .....

Bedienungsentgelt: .....

Sonstiges: .....